

OSNOVNA ŠOLA PODČETRTEK

Trška cesta 66, 3254 Podčetrtek

tel: 03 818 33 20

faks: 03 818 33 45

e-pošta: os-podcetrtek@guest.arnes.si

spletni naslov: <http://www.os-podcetrtek.si/>

davčna štev.: 96126043

TRR štev.: 01292-6030675013

PUBLIKACIJA

VRTEC PODČETRTEK

2020/2021





VIZIJA VRTCA PODČETRTEK

*VRTEC V OBJEMU NARAVE, KJER SE PREPLETAJO
VREDNOTE, SPODBUJA USTVARJALNOST IN
SPREJEMA RAZLIČNOST.*

Spoštovani starši!

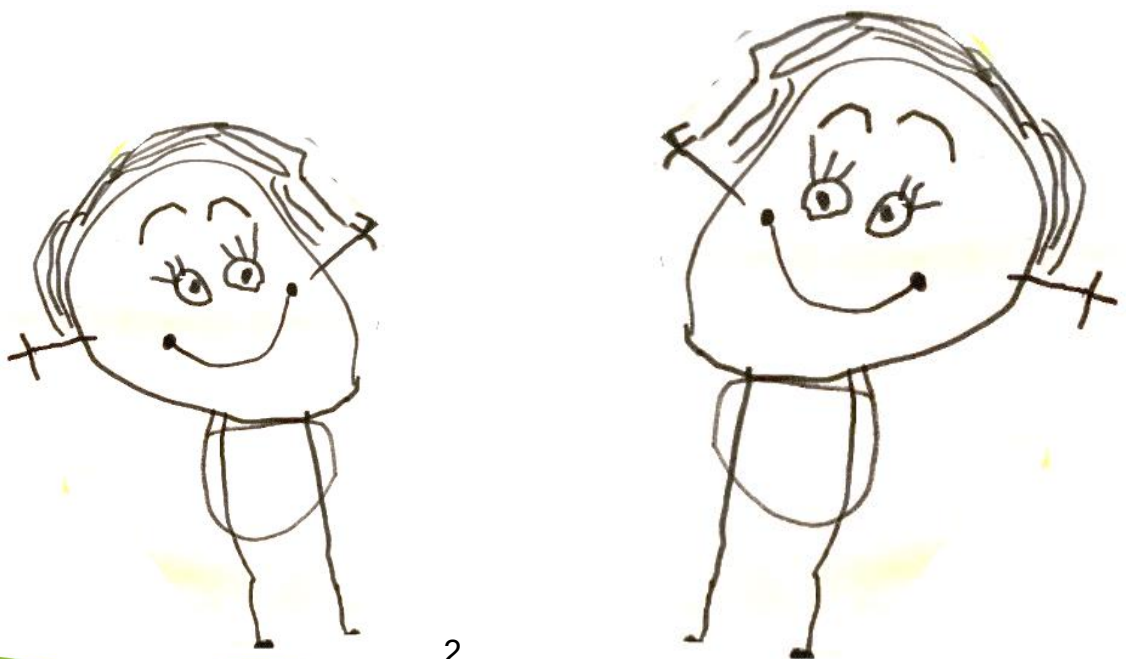
Predšolsko obdobje je najlepše in najbolj pomembno v življenju človeka, zato se bomo s sodelavci potrudili za vašega otroka in mu nudili varno, spodbudno in ustvarjalno okolje. Delo in življenje v vrtcu temelji na igri, ki ima zelo pomembno vlogo v predšolskem obdobju, ob različnih izkušnjah in aktivnem učenju. Le tako lahko razvijamo pri otroku potrebno funkcionalno znanje. Pomemben nam je napredek vsakega posameznega otroka in omogočamo jim, da so uspešni in napredujejo v skladu s svojimi sposobnostmi.

Starši nam z zaupanjem v naše delo pomagajte graditi trdno podlago, po kateri bomo z roko v roki popeljali vašega otroka po poteh samostojnosti, aktivnemu spoznavanju sebe in svoje okolice ter odkrivanju medosebnih odnosov.

Naj bo šolsko leto, ki je pred nami polno lepih doživetij, predvsem pa mirno in zdravo.

Urška Sovinc, dipl. vzg.

Pomočnica ravnateljice za vrtec



VSEBINA PUBLIKACIJE

PREDSTAVITEV VRTCA IN ORGANIZIRANOST	4
POSLOVNI ČAS VRTCA.....	5
ZDRUŽEVANJE ODDELKOV V ČASU PRAZNIKOV IN POLETNIH POČITNIC	5
FINANCIRANJE IN PROSTORSKI POGOJI VRTCA	5
ZAPOSLENI V VRTCU.....	6
TEMELJNA NALOGA VRTCA.....	9
CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE.....	9
PROGRAM IN DEJAVNOSTI.....	10
PREDNOSTNI NALOGI	13
POVEZOVANJE IN SODELOVANJE VRTCA Z DRUŽINO	15
VPIS V VRTEC	16
IZPIS IZ VRTCA.....	16
SPOROČANJE ODOSTNOSTI	16
UVAJANJE OTROKA V VRTEC.....	16
SODELOVANJE Z OKOLJEM IN SREČANJA.....	17
SLUŽBE V VRTCU.....	17
SVET STARŠEV	19
PRAVICE STARŠEV IN OTROK.....	20
OBVEZNOSTI STARŠEV DO VRTCA	20

PREDSTAVITEV VRTCA IN ORGANIZIRANOST

Občina Podčetrtek je z Odlokom o ustanovitvi Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Podčetrtek (Uradni list RS, št. 59/1996, 72/1998, 123/2003, 42/2007 in 10/2010) ustanovila javni zavod v okviru katerega delujejo:

- matična osnovna šola Podčetrtek,
- podružnična osnovna šola Pristava pri Mestinju in
- Vrtec Podčetrtek.



Leta 1972 se je pod okriljem Osnovne Šole Podčetrtek odprl prvi oddelek vrtca. Z leti je potreba po varstvu predšolskih otrok naraščala in tako je z leti število oddelkov narastlo na enajst. Predšolsko vzgojo izvajamo na dveh lokacijah v Podčetrtku in v Pristavi pri Mestinju. V obeh primerih so prostori prizidki šol, ki jih je Občina Podčetrtek zgradila v zadnjih letih. Gre za sodobne in dobro opremljene prostore s pripadajočimi zunanji površinami. V oddelkih v Podčetrtku, je osem oddelkov, štirje oddelki prvega starostnega obdobja (1 - 3 let) in štirje oddelki drugega starostnega obdobja (3 - 6 let). Oddelki so v prostorih vrtca pri matični šoli. Dve igralnici sta v mansardi vrtca, šest igralnic pa v pritličju. Zaradi povečanega števila vpisanih otrok smo ponovno uporabili večnamenski prostor vrtca za igralnico, tako so trenutno zasedene vse prostorske kapacitete. Otroci imajo možnost gibanja na terasi, zunanjem igrišču, stadionu in šolskem igrišču. Oddelki imajo zaradi lokacije odlične pogoje za raziskovanje in spoznavanje narave in kraja Podčetrtek z okolico.

Vrtec Podčetrtek, Trška cesta 66, 3254 Podčetrtek
Telefon: (03) 8183320
e-mail: os-podcetrtek@guest.ames.si
spletna stran: <http://www.os-podcetrtek.si/>

Vrtec Podčetrtek z oddelki v Podčetrtku
Trška cesta 66
3254 Podčetrtek
038183320

Vrtec Podčetrtek z oddelki v Pristavi pri Mestinju
Pristava pri Mestinju 27 A
3253 Pristava pri Mestinju
03 8183364

POSLOVNI ČAS VRTCA

Vrtec je na podlagi sklepa ustanovitelja odprt od 6.00 do 15.45 (16.00). Starši, ki potrebujejo varstvo do 16.00 prinesejo v vrtec potrdilo delodajalca o delovnem času obeh staršev. Vrtec Podčetrtek z oddelki v Podčetrtku in Pristavi pri Mestinju je odprt vse dni v letu, razen ob sobotah, nedeljah in državnih praznikih.

ZDRUŽEVANJE ODDELKOV V ČASU PRAZNIKOV IN POLETNIH POČITNIC

Med prazniki in šolskimi počitnicami, ko je v vrtcu prisotno manjše število otrok, bomo oddelke združevali. Oddelki v Pristavi pri Mestinju se bodo združili z oddelki v Podčetrtku. Čas dežurstva bo pravočasno objavljen na vseh oglasnih deskah za starše. Vzgojno-izobraževalno delo organiziramo glede na število prijav otrok, ki potrebujejo naše storitve, po predhodni pisni najavi staršev.

FINANCIRANJE IN PROSTORSKI POGOJI VRTCA

Predšolsko vzgojo v naši občini v večini financira ustanoviteljica Občina Podčetrtek. Deloma se dejavnost financira tudi iz plačila staršev, ki se izračuna po pravilniku.

Zadnja ekonomska cena celodnevnega programa znaša za prvo starostno obdobje **496,10 €**, za drugo starostno obdobje **390,20 €** in za kombinirani oddelek **414,10 €**. Dnevna cena prehrane je **1,70 €**. Cena je bila sprejeta s 4. aprilom 2019.



ZAPOSLENI V VRTCU

<p>SONJA ŠVAJGER ravnateljica sonja.svajger@os-podcetrtek.si 03/8183320</p>
<p>URŠKA SOVINC pomočnica ravnateljice za vrtec urska.sovinc@os-podcetrtek.si 03/8183320</p>
<p>MOJCA VREŠAK svetovalna delavka mojca.vresak@os-podcetrtek.si 03/8183326</p>
<p>KATJA STARČEK ERJAVEC svetovalna delavka in izvajalka DSP katja.starcek-erjavec@os-podcetrtek.si 03/8183346</p>
<p>DARKO PEPEVNIK računalničar darko.pepevnik@os-podcetrtek.si</p>
<p>MONIKA DOBRAVC organizator prehrane monika.dobravc@os-podcetrtek.si 03/8183320</p>
<p>IVICA HLUPIČ tajnica ivica.hlupic@os-podcetrtek.si 03/8183320</p>
<p>ZDENKA JURAK računovodkinja/finančnik zdenka.jurak@os-podcetrtek.si 03/8183324</p>
<p>NASTJA BREZINŠČAK logopedinja nastja.brezinscak@guest.arnes.si</p>
<p>VIOLETA ILIČ vzgojiteljica v oddelku 1 violeta.ilic@guest.arnes.si 03/8183348</p>
<p>BRANKA IZDA vzgojiteljica v oddelku 2 branka.izda@guest.arnes.si 03 8183357</p>
<p>POLONCA ŠELIGO vzgojiteljica v oddelku 4 polonca.seligo@guest.arnes.si 03 8183348</p>

<p>MIRJAM KAMPUŠ vzgojiteljica v oddelku 3 mirjam.kampus@guest.arnes.si 03 8183356</p>
<p>ANICA KAJBA vzgojiteljica v oddelku 7 anica.kajba@os-podcetrtek.si 03 8183352</p>
<p>KATJA LIPOŠEK vzgojiteljica v oddelku 5 (nadomešča Ano Plevnik) katja.liposek@guest.arnes.si 03 8183353</p>
<p>URŠKA ČAKŠ vzgojiteljica v oddelku 6 urskacaks1@gmail.com 03 8183352</p>
<p>MATEJA MRAZ vzgojiteljica v oddelku 8 mateja.mraz@os-podcetrtek.si 03 8183352</p>
<p>SANJA KLADNIK vzgojiteljica v oddelku 9 sanja.kladnik@os-podcetrtek.si 03 8183364</p>
<p>ANGELA LUPŠE vzgojiteljica v oddelku 10 angela.lupse@guest.arnes.si 03 8183364</p>
<p>DARJA KOKOT vzgojiteljica v oddelku 11 darja.kokot2@guest.arnes.si 03 8183364</p>
<p>MARJETA KUČIŠ spremljevalka marjetaku@gmail.com</p>
<p>KLAVDIJA JANŽEK spremljevalka janzek.klavdija@gmail.com</p>
<p>ANDREJA KOŠAK ŠVIGELJ vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice, pokriva sočasnost andrejka.kosak-svigelj@guest.arnes.si</p>
<p>TANJA OSOJNIK vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice v oddelku 1 tanja.osojnik@os-podcetrtek.si</p>
<p>TEODORA SOVIČ vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice v oddelku 2 teodora.sovic@guest.arnes.si</p>
<p>MOJCA PLEMENITAŠ vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice v oddelku 4 mojca.plemenitas@guest.arnes.si</p>

<p>KARMEN FRIC vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice v oddelku karmen.fric@guest.arnes.si</p>
<p>JANA ŠUC vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice v oddelku 8 jana.suc@guest.arnes.si</p>
<p>POLONA KOKOT vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice v oddelku 10 polona.kokot@guest.arnes.si</p>
<p>BARBARA GUZEJ dipl. vzg. – pomočnica vzgojiteljice v oddelku 7 barbara.gujej@guest.arnes.si</p>
<p>KLEMEN VRBEK vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelj v oddelku 9 klemen.vrbek@guest.arnes.si</p>
<p>DRAGICA KOPRIVC vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice v oddelku 11 dragica.koprivc@guest.arnes.si</p>
<p>VESNA KOVAČ vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice v oddelku 6 vesna.kovac@guest.arnes.si</p>
<p>URBAN PIHLER vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelj v oddelku 5 urban.pihler@gmail.com</p>
<p>MANJA DOBERŠEK dipl. vzg.- pokriva sočasnost manja.dobersek@gmail.com</p>
<p>DARKO HUMSKI hišnik 03/8183333</p>
<p>ROMAN ŽEKAR vodja kuhinje roman.zekar@os-podcetrtek.si 03/8183334</p>
<p>MIRAN GAJŠT kuhar</p>
<p>BERNARDA STIPČIČ kuharica</p>
<p>VESNA ZORENČ kuharica</p>
<p>LJUBICA BELE čistilka</p>
<p>MAGDA KUMPERGER čistilka</p>
<p>NADA JESIH čistilka</p>
<p>MOJCA ALEGRO čistilka</p>



TEMELJNA NALOGA VRTCA

Temeljne naloge vrtcev so pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

»Kurikulum za vrtce je nacionalni dokument, ki predstavlja strokovno podlago za delo v vrtcih. Cilj kurikulumu je večje upoštevanje človekovih in otrokovih pravic, upoštevanje različnosti in drugačnosti otrok. Otrok je aktiven udeleženec procesa, ki z raziskovanjem, preizkušanjem in možnostjo izbire dejavnosti pridobiva nova znanja in spretnosti. Temeljni poudarki so na vzgojno-izobraževalnem procesu ter na celoti interakcij in izkušenj, iz katerih se otrok uči.«

Kurikulum uresničujemo znotraj celodnevnega programa, ki ga izvajamo za vse otroke našega vrtca.

CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE

- Razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja,
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja in
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.



PROGRAM IN DEJAVNOSTI

DNEVNI PROGRAM

Celodnevni vzgojno-varstveni program traja od 6 do 9 ur.

Strokovno delo v vrtcu je takšno, da otrokom omogoča varno, zdravo, čustveno toplo in srečno otroštvo, ki spodbudno vpliva na njihov vsestranski razvoj.

Jutranji sprejem otrok je prvi vsakodnevni stik otrok z vzgojiteljico ali pomočnico vzgojiteljice daje možnost za kratek razgovor o otrokovem razpoloženju.

Vzgojno-izobraževalno delo poteka preko igre s strokovno pripravljenimi dejavnostmi in temelji na kurikulumu za vrtce. Vzgojitelj in pomočnik vzgojitelja poskrbita za ureditev prostora, pripravo materiala in sredstev oz. za pogoje, v katerih upoštevata otrokov razvoj in potrebe. S tem omogočata otroku ustvarjanje, sproščanje domišljije, eksperimentiranje, zadovoljevanje želja, potreb in interesov.

Dejavnosti potekajo v vrtcu ali zunaj njega. Otroci razvijajo in uresničujejo svoja nagnjenja in sposobnosti. Gre za pedagoški proces, s pomočjo katerega dosegamo globalne cilje predšolske vzgoje.

Po Zakonu o vrtcih vzgojno delo poteka v oddelkih:

- homogeni oddelek – starostni razpon enega leta,
- heterogeni oddelek – otroci prvega ali drugega starostnega obdobja,
- kombiniran oddelek – otroci prvega in drugega starostnega obdobja,
- oddelki 3-4, kjer so otroci med 3 in 4 letom starosti.

ODELKI

ODELEK/VRSTA ODEDELKA
Oddelek 1 (Podčetrtek): Heterogen oddelek drugega starostnega obdobja (3-6 let)
Oddelek 2 (Podčetrtek): Heterogen oddelek drugega starostnega obdobja (3-6 let)
Oddelek 3 (Podčetrtek): Homogen oddelek drugega starostnega obdobja (4-5 let)
Oddelek 4 (Podčetrtek): Homogen oddelek drugega starostnega obdobja (3-4 let)
Oddelek 5 (Podčetrtek): Homogen oddelek prvega starostnega obdobja (2-3 let)
Oddelek 6 (Podčetrtek): Homogen oddelek prvega starostnega obdobja (2-3 let)
Oddelek 7 (Podčetrtek): Homogen oddelek prvega starostnega obdobja (1-2 let)
Oddelek 8 (Podčetrtek): Homogen oddelek prvega starostnega obdobja (1-2 let)
Oddelek 9 (Pristava pri Mestinju): Heterogen oddelek drugega starostnega obdobja (3-6 let)
Oddelek 10 (Pristava pri Mestinju): Kombiniran oddelek (1-6 let)
Oddelek 11 (Pristava pri Mestinju): Kombiniran oddelek (1-6 let)

DEJAVNOSTI

Cilje in načela predšolske vzgoje uresničujemo v prepletu različnih področij dejavnosti (družba, matematika, jezik, narava, gibanje, umetnost) in v povezavi z dnevno rutino.

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

To so dejavnosti, ki vključujejo izvedbo programov in vsebin, ki nas bogatijo in iz katerih se otroci učijo. Potekajo v dopoldanskem času in se izvajajo občasno, daljši ali krajši čas, odvisno od izvedbenega kurikulumu, interesa otrok in pobud staršev. Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca, v času predpisane delovne obveznosti. Izvajajo se v prostorih vrtca in zunaj stavbe in igrišča vrtca v obliki predstav, prireditev, delavnic, ipd.

Nekatere obogatitvene dejavnosti (izleti, predstave, obiski muzejev ipd.) so organizirane tudi na ravni posameznih skupin in so za starše dodatno plačljive. Izvajalci teh dejavnosti so tudi zunanje ustanove in večinoma potekajo zunaj prostorov vrtca. Vrtec takrat zagotovi organizacijo, spremstvo ter poskrbi za varnost otrok. O teh dejavnosti s predvidenimi stroški izpeljave starše seznanijo pedagoški delavci skupin, ki načrtujejo dejavnost za svoj oddelek.

Zgodnje uvajanje tujega jezika – Na igriv način se otroci seznanjajo z angleškim jezikom. Izvajajo ga vzgojiteljice v najstarejših oddelkih v okviru dnevnega programa.

Zimovanje z začetnim smučarskim tečajem – Začetni smučarski tečaj bomo izvedli v okviru projekta Mali sonček. Zimovanje otrok organiziramo v najstarejših oddelkih. Otroci se preko igre na snegu naučijo prvih smučarskih korakov. Izvajajo ga strokovni delavci vrtca in učitelji smučanja. V letošnjem šolskem letu bomo zimovanje izvedli na Ribnici na Pohorju od 1. 3. 2021 do 4. 3. 2021.

Prilagajanje na vodo – Prilagajanje na vodo bomo izvedli v okviru projekta Mali sonček. Otrokom bomo na igriv, sproščen in prijazen način približali vodo in jih seznanili z osnovami plavanja. Izvajali ga bodo učitelji/ vaditelji plavanja ter strokovni delavci vrtca. V letošnjem šolskem letu bo plavalni tečaj potekal konec meseca maja in v začetku meseca junija 2021 v Termah Olimia.

Drsanje – Drsanje bomo izvedli v okviru projekta Mali sonček, v sodelovanju s TIC Podčetrtek v mesecu novembru.

OSTALE OBOGATITIVNE DEJAVNOSTI

- Množični tek - Atletska zveza Slovenije
- teden otroka »Odgovor je pogovor«
- projekti in programi, ki se izvajajo v oddelkih
- veseli december
- pust in povorka po kraju
- kulturni dan: obisk umetnikov
- popoldanska druženja s starši
- sodelovanje z ZD Šmarje pri Jelšah: Peter Černezel, Natalija Klun
- sodelovanje z DU Šmarje pri Jelšah, enota Podčetrtek: mesečni obiski otrok v domu upokojencev in obisk varovancev doma v vrtcu
- sodelovanje s PP Šmarje pri Jelšah: sprehod po kraju s policistom Markom Krčem, predstavitev in ogled policijske opreme in vozila, ter obisk policijske postaje Šmarje pri Jelšah
- svetovni dan Zemlje – očistimo naš kraj
- sodelovanje s TIC Podčetrtek: obisk drsališča, ter vožnja s cestnim vlakom in obisk čokoladnice Syncerus v Olimju
- sodelovanje z OŠ Podčetrtek: sodelovanje in obiski s 1. razredom

PROJEKTI IN PROGRAMI V VRTCU

- Mali sonček
- Zdravje v vrtcu
- Knjiga moja prijateljica
- Iz vrtca v šolo
- Neon
- Turizem in vrtec
- Tradicionalni slovenski zajtrk
- Etwinning - Erasmus+
- Pasavček
- Varno s soncem
- Gozdni vrtec
- Povej
- Punčka iz cunj
- Potovanje k sebi in okrog sveta
- Spodbujamo prijateljstvo
- NTC sistem učenja



PREDNOSTNI NALOGI

JAZ IN TI – MI VSI

Cilj:

- Doživljanje vrtca kot okolja, v katerem so enake možnosti za vključevanje v dejavnosti in vsakdanje življenje ne glede na spol, telesno in duševno konstitucijo, nacionalno pripadnost, kulturno poreklo, veroizpoved, itn.
- Spoznavanje ožjega in širšega družbenega in kulturnega okolja ter medkulturnih in drugih razlik.

Namen prednostne naloge je spoznavanje ožjega in širšega družbenega in kulturnega okolja. Da bi lahko otroci sodelovali z okoljem, vplivali nanj in ga kasneje aktivno spreminjali, morajo postopoma spoznati bližnje družbeno okolje in hkrati dobivati vpogled v širšo družbo. Vključevanje v širše okolje, pomeni tudi vključevanje v kulturo, v kateri živimo. Poleg vključevanja v lastno kulturo in nacionalno tradicijo je potrebno že zgodnje seznanjanje z drugimi kulturami in civilizacijami (življenjskimi navadami, tradicijami, praznovanji), ki nudi osnovo za vzgajanje medsebojne strpnosti in spoštovanja drugačnosti.

Osredotočili se bomo na medsebojno spoznavanje in vzpostavljanje uspešnega dialoga, ki je izziv sodobne družbe. Spodbujali bomo medsebojno solidarnost in vključenosti vseh posameznikov v družbo. Načrtovali bomo dejavnosti, ki spodbujajo sodelovanje in sobivanje z različnimi posamezniki in skupinami družbe.

Otroci bodo pridobivali izkušnje za sprejemanje drugačnosti in spoznavali, da vsi odrasli in otroci pripadajo družbi in so pomembni.

PRILOŽNOSTI IN IZZIVI UČENJA V SODOBNEM ČASU Z VIDIKA OTROKA IN ODRASLIH

V šolskem letu 2020/21 bo vsebina študijskih srečanj namenjena osvetlitvi vloge odraslih in pomenu odnosne kompetence v povezavi z raznolikostjo učenja in igre otrok v vrtcu.

Teme, ki jih bomo v sklopu študijskih srečanj obravnavali so:

- Pomen komunikacije, ravnanj odraslih, empatije in odnosne kompetence.
- Raznolikost učenja in igra predšolskih otrok.
- otrokovo vedenje
- Raznolikost učenja.
- Spodbujanje mišljenja otrok in globinsko učenje.
- Pomen spontane igre.

Cilja:

- Z organizacijo spodbudnega učnega okolja, podpreti dejavno vlogo otroka kot ustvarjalca lastnega učenja in znanja.
- Otrok spoznava, da vsi odrasli in otroci, pripadajo družbi in so pomembni.

Pri delu in življenju v vrtcu si bomo še bolj prizadevali, da vključimo otroke kot dejavne udeležence procesa in pobudnike dejavnosti. Otroke bomo vključevali v proces načrtovanja, nadgrajevali bomo njihovo predznanje, spodbujali učenje otrok od otrok in jih vključevali v proces podajanja povratnih informacij o videnem in doživetem.

Dejavno vlogo otrok bomo dosegli:

- z organizacijo spodbudnega učnega okolja, v katerem bomo otroci in odrasli sodelovali, se učili drug od drugega, otroci bodo samostojno izbirali, prepoznavali probleme, preizkušali rešitve na različne načine;
- z uravnoteženostjo med načrtovano in nenačrtovano dejavnostjo, pri čemer bomo izhajali iz otrokovih samoiniciativnih pobud in načrtovali skupaj z otroki;
- otrokom bomo omogočili ustrezen delež časa za spontano igro, z občasnim aktivnim vključevanjem odraslih.

Pedagoški delavci si bodo v okviru te prednostne naloge izmenjali pedagoško prakso v obliki učnih sprehodov.

Zaradi pojava epidemije covid-19 se pri organizaciji in izvedbi dejavnosti upoštevajo HIGIENSKA PRIPOROČILA ZA VRTCE ZA PREPREČEVANJE ŠIRJENJA SARS-CoV-2 (NIJZ) ter priporočila MIZŠ.

POVEZOVANJE IN SODELOVANJE VRTCA Z DRUŽINO

ŠT.	DATUM	VSEBINA	IZVAJALEC
1	31. 8. 2020	Spoznadni dan za novince	Strokovna delavca v oddelkih, pomočnica ravnateljice, svetovalni delavki
2	24. in 28. 9. 2020	1. oddelčni roditeljski sestanek	Strokovna delavca v oddelku
3	5.–9.10.2020	Teden otroka – druženje otrok in staršev	Strokovni delavci vrtca
4	19.11.2020	Izobraževanje za starše Razvoj in spodbujanje govora pri predšolskem otroku	Logopedinja Nastja Brezinščak
5	Vsaki mesec	Pogovorne ure	Vzgojiteljice po oddelkih
6	14. 1. 2021	Informativni sestanek za zimovanje in začetni tečaj smučanja	Herta Počivavšek Urška Sovinc
7	marec 2021	Dan družine	Strokovna delavca v oddelkih
8	13.5.2021	2. roditeljski sestanek: predstavitev prednostne naloge staršem/ dan družine	Strokovna delavca po oddelkih

Druženja s starši bodo izvedli glede na epidemiološko sliko v državi. V primeru, da ne bomo mogli pri druženju upoštevati vsa priporočila NIJZ, druženja ne bomo izvedli.

PREDAVANJE ZA STARŠE

DATUM	IZVAJALEC	TEMA
19. 11.2020	Nastja Brezinščak - logopedinja	Razvoj in spodbujanje govora pri predšolskem otroku

POGOVORNE URE

Vzgojiteljice bodo opravile 8 pogovornih ur. Pogovorne ure bodo potekale po dogovoru z vzgojiteljico (starš se vpiše v tabelo za pogovorne ure) v naslednjih terminih:

MESEC	DATUM
oktober	12.-16.10.2020
november	2.-6.11.2020
december	7.-11.12.2020
januar	4.-8.1.2021
februar	1.-5.2.2021
marec	8.-12.3.2021
april	5.-9.4.2021
maj	3.-7.5.2021

VPIS V VRTEC

V vrtec je mogoče vpisati otroke od dopolnjene starosti 11 mesecev do vstopa v šolo. Ob prihodu v vrtec jih glede na starost razporedijo v oddelek prvega (1.–3. leta) in drugega (3.–6. leta) starostnega obdobja ali v kombinirani oddelek za obe obdobji skupaj.

Vrtec najmanj enkrat letno objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto.

Javni vpis novincev za novo šolsko leto se izvede praviloma v mesecu aprilu, na podlagi javnega poziva, objavljenega v sredstvih javnega obveščanja, na oglasni deski in spletni strani vrtca. Vpis otroka v vrtec se izvede z vlogo za vpis otroka v vrtec, h kateri je treba priložiti zahtevana dokazila, ki so navedena v vlogi.

Informacije o prostih mestih, o vpisu in sprejemu v naš vrtec dobite pri svetovalnih delavkah Katji Starček Erjavec (038183346) in Mojci Vrešak (038183326).

IZPIS IZ VRTCA

Izpis otroka iz vrtca je potrebno pisno najaviti 14 dni pred izpisom. Obrazec za izpis najdete na spletni strani vrtca.

SPOROČANJE ODOSTNOSTI

V primeru, da otroka ne pripeljete v vrtec, sporočite njegovo odsotnost do 8.30 strokovnem delavcu oddelka.

UVAJANJE OTROKA V VRTEC

Vstop v vrtec je pomemben dogodek v življenju tako za otroka kot starša. Pomembno je, da poteka postopoma. Pred pričetkom novega šolskega leta starše povabimo na spoznavni sestanek za novince, kjer spoznajo strokovna delavca v oddelku, ter se seznanijo s prostorom, načinom dela v oddelku in prejmejo vse potrebne informacije o uvajanju otroka.



SODELOVANJE Z OKOLJEM IN SREČANJA

Sodelovanje, katerega namen je narediti vrtec prijetnejši, kakovostnejši, bolj povezan in tudi bolj prepoznaven v okolju:

- nastop otrok na prireditvah KS Podčetrtek in KS Pristava pri Mestinju,
- nastop na prireditvi Veseli vrtljak, ki ga organizira Otroški vrtec Šmarje pri Jelšah,
- sodelovanje z Občino Podčetrtek in županom Petrom Misjo
- medgeneracijsko sodelovanje z DU Šmarje pri Jelšah, enota Podčetrtek,
- sodelovanje na likovnih natečajih,
- obiski različnih ustvarjalcev in sorodnikov otrok (starši, stari starši) v vrtcu,
- sodelovanje z ZD Šmarje pri Jelšah,
- sodelovanje s Knjižnico Šmarje pri Jelšah, enoto Podčetrtek,
- sodelovanje v pustni povorki po kraju.

SLUŽBE V VRTCU

SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalno delo izvajata Mojca Vrešak in Katja Starček Erjavec. Zakonodaja in smernice šolsko svetovalno službo opredeljujejo takole:

»Svetovalna služba v vrtcu oziroma šoli opravlja interdisciplinarno zasnovano strokovno delo v vrtcu za vrtec oziroma v šoli za šolo. Njena temeljna naloga je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu oziroma šoli s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v vrtcu oziroma šoli in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami.«

ORGANIZATOR PREHRANE

Pri organizaciji prehrane v vrtcu dosledno upoštevamo veljavno zakonodajo, Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih zavodih in smernice Nacionalnega inštituta za javno zdravje. Vrtec prilagodi prehrano za tiste otroke, ki skladno s smernicami za prehranjevanje tovrstno prilagoditev potrebujejo. Pripravljamo dietne obroke za otroke, ki imajo motnje s prebavo ali presnovo ali druge alergične težave. Obroke skrbno pripravljamo po navodilih dietologa oz. zdravnika specialista v sodelovanju s starši bolnega otroka.

Pri sestavi jedilnikov upoštevamo:

- da so jedilniki usklajeni s priporočenimi energijskimi in hranilnimi vnosi;
- uporabo sezonskih živil;
- da obroke pripravljamo iz različnih živil, iz vseh skupin živil;
- da so živila kvalitetna, sveža, če je možno tudi od lokalnih pridelovalcev oz. dobaviteljev;
- da so jedi pripravljene brez dodatkov in ojačevalcev okusov, s čim manj sladkorja, bele moke, nasičenih maščob ...
- da v obroke vključujemo sadje, zelenjavo, različne kaše, polnozrnatne žitne izdelke, oreščke, stročnice, ribe, domače mleko, kvalitetno meso ...

Skrbimo, da je hrana pestra, raznolika, bogata z vitamini in minerali, z dovolj ogljikovih hidratov, beljakovin, in maščob, ki so nujno potrebne za otrokov psiho- fizični razvoj. Jedilniki so enotni za celoten Vrtec Podčetrtek. Nabava živil poteka v skladu z Zakonom o javnih naročilih. V šolski kuhinji pripravljamo zajtrk, dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico. Pri vseh obrokih navajamo otroke na higieno in kulturo uživanja hrane, saj želimo, da se čim manj hrane zavrže. Organizator prehrane za vrtec je Monika Dobravc.

ORGANIZATOR ZDRAVSTVENO - HIGIENSKEGA REŽIMA (ZHR)

- Otrokom bomo zagotavljali zdravo in varno notranje in zunanje okolje, v katerem se bodo dobro počutili.
- Pri otrocih bomo vzpodbujali skrb in odnos do lastnega zdravja.
- Otroke bomo navajali na dobre higienske navade in jih seznanjali o pomenu le teh za krepitev in ohranjanje osebnega zdravja in zdravega okolja.
- Otroke bomo navajali na pravilno, redno in hkrati varčno uporabo higienskih pripomočkov (toaletni material, mila).
- Spremljali bomo zdravstveno stanje otrok in ob pojavu bolezni sproti obveščali starše v posameznih igralnicah/lokacijah, jih seznanjali s potekom bolezni, preventivo in ukrepanjem ob pojavu, ter izvajali preventivne ukrepe v vrtcu za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni.
- V sodelovanju z Zdravstvenim domom Šmarje pri Jelšah bomo izvajali zobno preventivo za predšolske otroke, s pomenom rednega in pravilnega umivanja zob.
- Ob pojavu nalezljive bolezni in njenem širjenju, ob morebitni akutni epidemiološki situaciji, bomo pripravili ustrezna navodila in ukrepe, v sodelovanju z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje (NIJZ).
- Skrbeli bomo za varnost zunanjega okolja (igrišča, igrala). Izvajali bomo periodične in glavne letne preglede igral in igrišč, spremljali poškodbe in ukrepali v smislu preventive in varnosti in otrok ter s tem namenom predlagali tudi menjave z novimi igrali v okviru finančnih zmožnosti vrtca.
- Izvajali, spremljali in nadzirali bomo preventivne ukrepe za doseganje kakovosti hišnega vodovodnega omrežja.

Sodelovanje z zunanjimi izvajalci:

- Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah
- Policijska postaja Šmarje pri Jelšah
- Zdravstveni inšpektorat (redni inšpekcijski pregledi).
- Nacionalni inštitut za javno zdravje NIJZ

Organizator ZHR je Urška Sovinc.



SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev v vrtcu oblikuje svet staršev. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu;
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet vrtca;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.



PRAVICE STARŠEV IN OTROK

Pravice staršev in otrok so določene v mednarodnih dokumentih in zakonih. Pravice otrok zastopajo starši oz. njihovi zakoniti zastopniki.

Vrtec zagotavlja otrokom:

- skrb za optimalen razvoj glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo...
- optimalen razvoj vključuje možnost poglobljenega razvoja na določenem področju,
- uresničevanje zahteve po enakih možnostih ni mogoče brez upoštevanja razlik in pravice do izbire drugačnosti, ki jo omogoča organizacija življenja in dela v vrtcu. Pri otrocih je to povezano z vzgojo za strpnost, solidarnost in odgovornost ter postopnim razvijanjem kritičnega duha, osebnih odločitev in avtonomne presoje.

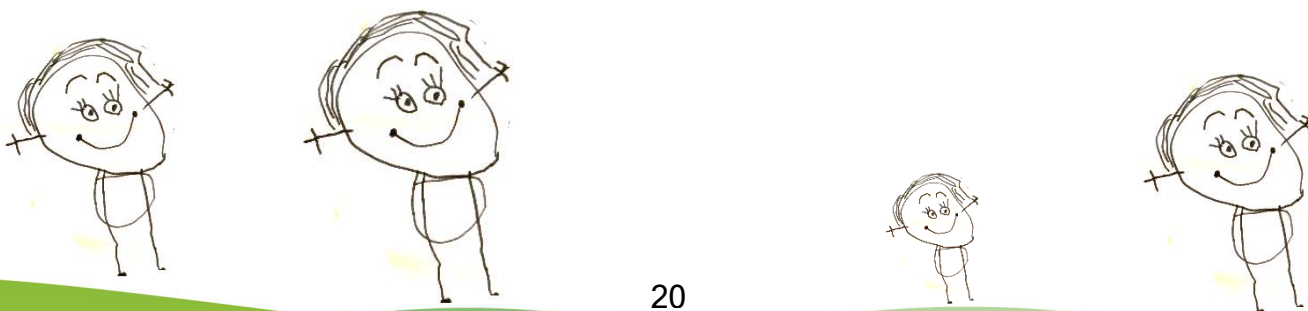
Starši:

- imajo pravico do obveščeniosti o življenju in delu v vrtcu,
- imajo pravico do zaščite osebnosti s poudarkom na varstvu osebnih podatkov,
- imajo pravico do sodelovanja pri načrtovanju ter organizaciji življenja v vrtcu, pri tem morajo upoštevati meje svojega soodločanja in ne smejo posegati v strokovno avtonomnost vrtca, imajo pravico prisotnosti v oddelku v začetnem uvajalnem obdobju.

OBVEZNOSTI STARŠEV DO VRTCA

Starši so dolžni:

- upoštevati meje svojega soodločanja v skladu z upoštevanjem avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti izvajalcev programa v vrtcu,
- spoštovati veljavni hišni red in poslovalni čas vrtca,
- redno sporočati posebnosti otroka, ki so pomembne za njegovo dobro počutje in zdravje,
- upoštevati navodila strokovnih delavk/cev, ki se nanašajo na varnost otrok v vrtcu,
- voditi v vrtec zdravega otroka, brez stvari in predmetov, ki bi lahko ogrozili njegovo, oz. zdravje in varnost drugih otrok,
- po otroka prihajati pravočasno, priporočljivo je, da je otrok v vrtcu do 9 ur,
- skrbeti za otrokovo osebno higieno in higieno oblačil,
- poravnati svoje finančne obveznosti do vrtca,
- upoštevati vsebino pogodbe, ki so jo podpisali ob sprejemu otroka v vrtec.



Podlaga: Pravilnik o publikaciji vrtca (UL RS, št. 64/1996 in spremembe)

Publikacijo pripravili in oblikovali: Urška Sovinc, Katja Starček Erjavec

Ilustracija: Kim Uršič

Besedilo ni lektorirano.

Podčetrtek, september 2020

